



Grundskoleförvaltningens rutin vid jävs – eller jävsliknande situationer

Det förutsätts att den som handlägger eller ska fatta beslut i ärendet själv ska säga till om dennes deltagande i handläggningen skulle kunna vara jäv. Från jäv kan bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse. Vid tveksamheter eller osäkerhet om en jävs- eller jävsliknande situation föreligger ska närmaste chef eller HR kontaktas för vägledning.

Regler

- Den som är eller kan uppfattas som jävig får som huvudregel varken vidta någon förberedande åtgärd eller delta i ärendets avgörande. Vad som är vidkommande och ovidkommande hänsyn måste alltid prövas.
- Den som är jävig i ett ärende som föreligger för behandling vid sammanträde skall inte bara avstå från att yttra sig eller delta i omröstning utan ska också lämna sammanträdeslokalen.
- Det är inte tillåtet att anföra jäv när det i själva verket är fråga om att personen av andra skäl vill undvika att delta i beslutet.
- Om annan part uppfattar, eller borde kunna uppfatta, dig jävig ska överordnad chef avgöra om jäv eller jävsliknande situation föreligger.

Arbetsgång

- Görs bedömningen att en jävs- eller jävsliknande situation uppstår ska handläggandet i sin helhet fråntas berörd medarbetare/chef.
- Beslut i det aktuella ärendet ska lyftas till närmast överordnade chef. Beslut får inte fattas av chef på samma beslutsnivå i det enskilda ärendet om det kan förväntas påverka grundskoleförvaltningens trovärdighet.
- Chef som övertar handläggandet ska upprätta en tjänste-/minnesanteckning eller motsvarande som beskriver situationen och orsakerna till att ärendet övertagits.